

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

2023 г.

ОДОБРЕНА

цикловой методической  
комиссией общих гуманитарных и  
социально-экономических  
дисциплин

Протокол № 10  
« 5 » 07 2023 г.

Председатель ЦМК  
Мазитова Г.В.

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора  
по учебной работе  
Мигачева О.В.  
« 5 » 07 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. №527

Рабочую программу составила:

Панькова А.Ф., преподаватель  
математики и информатики ГАПОУ  
«Чистопольское медицинское училище»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:  
основные понятия автоматизированной обработки информации;  
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК, ПК, ЛР.**

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9 Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

ЛР 13 Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>52</b>
В т. ч.:	
Теоретическая часть	12
Практическая часть	38
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, методы и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		10(6/4)	
<b>Тема 1.1.</b> Информация и ее представление в компьютере	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 02
	Понятие информации, данных. Свойства информации, виды информации. Представление информации в компьютере. Системы счисления. Защита информации.		
	<b>Теоретическое занятие:</b> 1. Информация и ее представление в ПК	2	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Представление числовой и текстовой информации в ПК.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Аппаратное обеспечение персональных компьютеров. Программное обеспечение ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 02
	Виды ЭВМ. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.		
	<b>Теоретическое занятие:</b> 1. Аппаратное обеспечение ПК 2. Программное обеспечение ПК	4	

	<b>Практическое занятие:</b> 1. Изучение устройства персонального компьютера	2	
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения.</b>		30 (-/30)	
<b>Тема 2.1.</b> Создание текстовых документов в MS Word	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 02 OK 05 ПК 6.7
	Работа с текстовым редактором MS Word. Настройка интервалов. Абзацные. Использование стилей в документе.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Создание и редактирование текстового документа в MS Word. 2. Работа со списками. 3. Создание и форматирование таблиц. Сортировка в таблицах. 4. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. 5. Использование гиперссылок. 6. Рисование в документе. Вставка объектов WordArt. 7. Вставка диаграмм.	14	
<b>Тема 2.2</b> Создание электронных таблиц в Microsoft Excel	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Работа с табличными данными в MS Excel. Ввод, редактирование и форматирование данных. Создание отчётности средствами MS Excel.		OK 02 OK 05 ПК 6.6
	<b>Практические занятия:</b> 1. Работа с формулами 2. Использование функций 3. Сортировка и фильтрация данных. 4. Построение графиков и диаграмм.	8	ПК 6.7
<b>Тема 2.3.</b> Создание презентаций, рисунков	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK 01 OK 02 ПК 6.6 ПК 6.7
	Использование MS PowerPoint для создания и редактирования презентаций. Создание рисунков, графических объектов		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Создание и редактирование презентации 2. Настройка презентации.	4	
<b>Тема 2.4.</b> Работа с базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK 01 OK 02 OK 05
	Использование MS Access для создания баз данных. Работа с созданными базами данных		



	<b>Практические занятия:</b> 1. Создание и заполнение базы данных 2. Создание отчетов и форм.	4	ОК 07 ПК 6.6
<b>Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>		10 (6/4)	
<b>Тема 3.1.</b> Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ПК 6.6 ПК 6.7
	Изучение и устройство АРМ (автоматизированного рабочего места медицинского персонала). Изучение классификации и структуры медицинской автоматизированной информационной системы МИС.		
	<b>Теоретическое занятие:</b> 1. Медицинские информационные системы 2. АРМ медицинского работника 3. Классификация и структура АРМ	6	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Работа с МИС. 2. Изучение медицинских приборно-компьютерных систем МКПС.	4	
<b>Итоговое занятие.</b>	<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт.</b>	2	
Всего:		52	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Перечень специальных помещений и оборудования

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

1. Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2. Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3. **Основное оборудование:**
  - компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра – экран и мультимедийный проектор;
4. **Дополнительное оборудование:**
  - принтер;
  - акустические колонки.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные источники

1. Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. : ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"
2. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

- <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт].—URL: <https://www.urait.ru/bcode/512863>.
  4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516847>.
  5. Медицинский регистратор : учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7767-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477670.html>. - Режим доступа : по подписке.
  6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
  7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет профессиональной терминологией;</li> <li>- демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</li> <li>- демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;</li> <li>- демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего и рубежного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- оценка решения профессионально-ориентированных заданий</li> </ul> <p>Оценка выполнения тестовых и практических заданий на зачёте.</p>
<p><b>Умения:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации; использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> <li>- способен определять и анализировать основные потери в процессах;</li> <li>- способен применять ключевые инструменты решения проблем.</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего и рубежного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- оценка решения профессионально-ориентированных заданий</li> </ul> <p>Оценка выполнения тестовых и практических заданий на зачёте.</p>